

GUIA MOBILIDADE ACADÊMICA



UTILIZADORES: ALUNOS OUTGOING

Guia | Mobilidade Académica Intercâmbio

Este Guia encontra-se organizado em três partes:

- Antes da Mobilidade
- Durante a Mobilidade
- Depois da Mobilidade

A Unidade de Mobilidade Académica (UMA) vai acompanhá-lo neste processo.

Qualquer questão deverá ser colocada através de international@ispa.pt.

Boa Mobilidade!

Antes da Mobilidade

1º passo:

Consulta detalhada do [Regulamento](#) Programas de Mobilidade (estudantes outgoing) disponível em: https://intranet.ispa.pt/sites/default/files/ficheiros/documentos/rg048_programas_mobilidade.pdf

2º passo:

Consulta detalhada do site da Instituição de Ensino Superior (IES) de destino sobre informações dedicadas ao estudante de intercâmbio, prazos, documentos, requisitos linguísticos (se aplicável) e plano de estudos.

Nota:

Ter em atenção dois pontos fundamentais na consulta dos sites da IES de destino:

- Estudante internacional é diferente de estudante de intercâmbio. Um aluno internacional frequenta um curso completo; um aluno de intercâmbio realiza apenas uma mobilidade, no máximo, 1 ano durante todo o curso;
- A oferta curricular pode ser diferente para estes dois tipos de estudantes, pelo que o aluno deve garantir que consulta apenas catálogos de disciplinas disponíveis para estudantes de intercâmbio.

3º passo:

Após o envio da nomeação dos estudantes para a IES de destino, pela Unidade de Mobilidade Académica do ISPA, o estudante deverá de estar atento ao e-mail, quer pessoal, quer institucional (de aluno). Deverá, também, verificar com frequência a caixa de spam, por forma a garantir que a informação não é perdida. O primeiro contato da IES de destino é feito diretamente para o estudante. Neste primeiro contato, são dadas informações sobre prazos, documentação necessária e requisitos linguísticos, se aplicável. O primeiro contato que é realizado pela IES de destino poderá ocorrer a partir do momento em que é recebida a nomeação dos estudantes ou após o prazo definido por cada IES para receção de nomeações.

Na consulta do site da IES de destino, ou num primeiro contato que receba por email, o aluno deverá ter em atenção as indicações que possam ser dadas sobre a necessidade de o estudante ter de realizar registos online.

4º passo:

Explorar o plano de estudos da IES de destino para sugerir unidades curriculares que se assemelhem às que teria no ISPA e que possam vir a ser equivalentes às unidades curriculares nas quais estará inscrito no ISPA no semestre em que irá realizar a mobilidade.

Deverá aceder ao site da universidade onde foi colocado, procurar o ciclo de estudos que frequenta e o respetivo plano de estudos.

Por exemplo:



Na página do curso, deverá procurar o plano de estudos:

Intercâmbio

Coordenação

XXII Semana Acadêmica do Curso de Psicologia

Campi Santa Cruz

Modalidade Presencial

TEMHO INTERESSE

3º sem

Disciplina	Carga Horária
Entrevista Psicológica em Diferentes Contextos	80
Estatística Não - Paramétrica	40
Laboratório de Empreendedorismo e Práticas Comunitárias B	80
Processos Institucionais	80
Produção Discursiva, Percepção Lógica e Criativa	80
Psicologia Social	80
Teorias Humanistas da Personalidade	40

4º sem

Disciplina	Carga Horária
Avaliação Psicológica e Instrumentos Psicométricos	80
Educação Inclusiva	80
Estágio Básico em Práticas Sociais	40
Fundamentos das Teorias Psicanalíticas	40
Políticas de Assistência Social e Educação	80
Processos Psicopatológicos	80

Considerando as unidades curriculares que frequentaria no ISPA no semestre que vai realizar em mobilidade, deverá tentar então fazer a correspondência com as unidades curriculares que estão disponíveis na universidade de acolhimento.

Por favor tenha atenção ao semestre em que as unidades curriculares selecionadas decorrem. O Plano de Reconhecimento Académico (PRA) – modelo em anexo – deverá conter:

- Unidades Curriculares nas quais estará inscrito no ISPA durante o semestre da mobilidade. Poderão ser incluídas UC em atraso, desde que nelas se encontre regularmente inscrito e que correspondam ao semestre da mobilidade.
- Unidades Curriculares que se propõe realizar na universidade de acolhimento e que poderão ser equivalentes às UC do ISPA no semestre da mobilidade.

Exemplo:

**PLANO DE RECONHECIMENTO ACADÉMICO
NT048/ANEXO VIII – PRA.F.ALL.OUT ISPA**

Nome:			I.E.S. de destino:			
Número de Aluno:			Período de Mobilidade ¹:			
UC	Semestre	CH	ECTS	UC	Semestre	CH
Métodos de Avaliação I	1º	36	6	Avaliação Psicológica	1	72
Psicologia da Educação I	1º	36	6			
Psicologia Social II	1º	36	6	Psicologia Institucional	1	36
Modelos em Psicologia Clínica	1º	36	6	Teorias e Técnicas Psicoterápicas	1	72
Neuropsicologia	1º	36	6			
Total ISPA		180	30	TOTAL		180

Assinatura do Coordenador

Assinatura do Aluno

____/____/____
Data:

Carimbo

Notas:

- Na identificação das unidades curriculares, deverá considerar os conteúdos das UC que frequentará - para as UC do ISPA, poderá consultar os conteúdos no site do ISPA; para as UC que vai propor para o seu plano de reconhecimento académico, deverá verificar a informação no site da universidade de acolhimento;
- Deverá ter atenção à carga horária de cada unidade curricular que deverá corresponder à carga horária / ECTS das unidades curriculares do ISPA. No total, deverá ter uma carga horária correspondente a CH (horas) de 30 ECTS; Na impossibilidade de conseguir propor uma carga horária correspondente a 30 ECTS, existe uma margem de 3 ECTS (a mais ou a menos);
- Poderá escolher UC de outros anos curriculares que não aquele que vai frequentar, uma vez que unidades curriculares idênticas, podem não funcionar exatamente no mesmo ano curricular. Assim, se a mobilidade se realizar no seu 3º ano, por exemplo, poderá escolher UC de 2º ano, desde que o conteúdo seja semelhante.

A preparação da proposta de Plano de Reconhecimento Académico, bem como a pesquisa das UC da IES de destino ou correta leitura da informação enviada pela universidade de intercâmbio, é da responsabilidade de cada estudante.

Não obstante, a Unidade de Mobilidade Académica estará disponível para o apoiar na preparação de uma proposta de Plano de Reconhecimento Académico, nomeadamente na validação das UC propostas e revisão do documento, o qual, posteriormente, será remetido pela Unidade de Mobilidade Académica para validação do coordenador científico do ISPA.

Este documento terá de estar concluído antes do início da mobilidade e poderá ter de sofrer alterações após chegada à IES de destino. Caso se verifique esta necessidade, as alterações terão de ser previamente submetidas à apreciação e validação do coordenador científico do ISPA.

Os prazos para definição do Plano de Reconhecimento Académico (PRA) são os seguintes:

- mobilidades a realizar durante o 1º semestre – 31 de maio;
- mobilidades a realizar durante o 2º semestre – 30 de outubro.

Caso a IES de destino de intercâmbio defina um prazo anterior aos acima referidos, deverá considerar a informação da universidade de acolhimento do intercâmbio.

5º passo:

Registo Portal do Viajante

Este registo será obrigatório e o comprovativo deverá ser, também, apresentado aquando do atendimento check-out com a Unidade de Mobilidade Académica. Como tal, e quando lhe for possível (quando tiver confirmação de datas), deverá proceder ao registo no Portal do Viajante, indicando as datas de início/fim previstas da viagem a realizar no âmbito da mobilidade de intercâmbio.

Este procedimento é gratuito, permitindo e facilitando a ação das autoridades portuguesas perante a ocorrência de eventuais situações de emergência com cidadãos nacionais no estrangeiro.

O registo na aplicação “Registo Viajante” permite receber informações sobre as condições de segurança, ter acesso aos contactos das representações diplomáticas e consulares de Portugal e tem ligação direta ao Gabinete de Emergência Consular.

Formulário online: <https://www.portaldascomunidades.mne.pt/pt/registo-do-viajante>

Aplicação Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=pt.armis.appregistoviajante>

Aplicação iOS: <https://itunes.apple.com/pt/app/registo-viajante/id1194007356?l=en&mt=8>

6º passo:

Antes da viagem, deve agendar um atendimento para a formalização do processo de intercâmbio e para que possa ser-lhe entregue a documentação que fará parte do processo de mobilidade. No atendimento terá de preencher e assinar a declaração de compromisso, documento que poderá ver aqui:

Declaração de Compromisso

Eu, abaixo assinado, _____
estudante no Ispa - Instituto Universitário de Ciências Psicológicas, Sociais e da Vida, inscrito/a no ____º ano da licenciatura/mestrado _____, portador/a do Cartão de Cidadão nº _____, assumo a responsabilidade de concretizar a mobilidade Erasmus+/Intercâmbio para estudos/estágio no/a _____ durante o ____º semestre do ano académico de ____ / ____.

Com a assinatura deste documento, declaro ter tomado conhecimento das informações elencadas abaixo, assumindo a responsabilidade de realizar a mobilidade proposta nessas condições.

1. Matrícula / Inscrições Ispa

Dedaro ter conhecimento da necessidade da regularização da inscrição/matricula no Ispa dentro dos prazos previstos no calendário académico, e da continuidade do pagamento das propinas durante o período em que estiver em mobilidade. Dedaro ter conhecimento de que o dia/hora para realização da Inscrição Pedagógica no ano letivo subsequente é definido em função da respetiva média de curso, considerando todas as unidades curriculares (uc) efetivamente aprovadas até à data-limite indicada no calendário académico para o lançamento de notas às Avaliações da Época de Recurso/Melhoria. Dedaro ainda ter conhecimento de que a não observância do envio do *transcript of records* por parte da instituição de acolhimento até à data acima mencionada, condicionará a minha Inscrição Pedagógica no período normal - 1ª fase, e/ ou eventual candidatura aos cursos de Mestrado do Ispa, podendo usufruir do período seguinte indicado no Calendário Académico: Edital007 e Editais de Acesso e Ingresso, devidamente publicados na intranet do Ispa, para regularização da minha inscrição.

2. Pedidos de realização da avaliação no Ispa (Época de Recurso ou Época Especial) após retorno da mobilidade

Para cada unidade curricular (uc), o/a estudante em mobilidade académica deverá ter o mesmo nº de oportunidades de avaliação que teria se a tivesse realizado no Ispa. Assim:

Serão indeferidos caso o/a estudante:

- Tenha faltado à Época de Recurso da instituição de acolhimento e não tenha documento comprovativo do motivo da sua ausência ou este não seja atendível à luz do Regulamento do Funcionamento dos cursos de 1º, 2º Ciclo e Mestrados Integrados (vide artigo 29º).
- Tenha realizado avaliação à uc em Época de Recurso na instituição de acolhimento e nesta tenha reprovado. Excetuam-se os casos dos estudantes que possuam estatuto especial definido por Lei que lhes consagre o direito de acesso à Época Especial ou que reúnam condições para concluir o ciclo de estudos nesse ano letivo e tenham, no máximo, 3 unidades curriculares em atraso para conclusão de ciclo de estudos (ponto 5 do artigo 27º).

Serão deferidos apenas os pedidos de realização da avaliação no Ispa dos estudantes que:

- Não compareceram na avaliação em Época de Recurso na instituição de acolhimento, mas têm documento comprovativo do motivo e este é atendível à luz do RG039.
- Não tiveram possibilidade de fazer a Época de Recurso na instituição de acolhimento devido ao Calendário Académico desta.
- Estão em condições de aceder à Época Especial nos termos dispostos no ponto 5 do artigo 26º do Regulamento do Funcionamento dos cursos de 1º, 2º Ciclo e Mestrados Integrados.

Estes pedidos devem ser dirigidos ao Conselho Pedagógico através do Balcão Virtual.

Sublinhe-se, ainda, que:

1. O acesso será sempre à Época Especial, salvo se o/a aluno/a apresentar o *transcript of records* a tempo de realizar a avaliação na Época de Recurso (até 3 dias úteis da data do exame).
2. O/A aluno/a não pode, sob circunstância alguma, realizar a avaliação sem ter o registo atempado da nota no *transcript of records*.
3. Nas uc's com modalidade de avaliação 90% + 10% (participação), o/a aluno/a somente pode realizar a avaliação correspondente aos 90% (exame ou trabalho, conforme o previsto na FUC), ficando, sempre, com 0 (zero) valores na participação.
4. No caso de reprovação a uc's cuja avaliação incluía Métodos Tipo I e Métodos Tipo II (ponto 7 do art.º 25 e art.º 26), o/a aluno/a tem de realizar os elementos avaliativos referentes a cada um e de obter um mínimo de 9,5 valores em cada tipo de métodos (I e II), conforme previsto no ponto 4.1 do art.º 26.

3. Cancelamento da Mobilidade

Dedaro assumir, em caso de desistência, quer antes quer após o início da mobilidade, total responsabilidade por danos causados à imagem da Instituição, bem como a nível financeiro (se aplicável), exceto por motivos de força maior devidamente comprovados.

4. Documentação Mobilidade

Dedaro que tomei conhecimento da informação que consta nos documentos de suporte à mobilidade internacional através da leitura do regulamento de Programas de Mobilidade, bem como do Guia de Mobilidade Académica, ambos disponíveis no micro-site <https://internacional.ispa.pt/>.

5. Proteção de Dados

Dedaro que autorizo a inclusão dos meus dados pessoais e de estudante nas ferramentas de gestão de mobilidades associadas ao Programa Erasmus+ e Intercâmbio, utilizadas pelo Ispa exclusivamente para esse fim. Declaro ainda que, em caso de mobilidade Erasmus+, tomei conhecimento da declaração de confidencialidade disponível em <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>, a qual fornece informação sobre o processamento e proteção dos meus dados pessoais nos programas Erasmus+ e European Solidarity Corps.

Lisboa, _____ de _____ de _____

O/A Aluno/a

Checklist de documentos para o atendimento check-out:

- ✓ Cartão do Cidadão
- ✓ Carta de Aceitação da Universidade de destino (se aplicável);
- ✓ Passaporte
- ✓ Registo no Portal do Viajante
- ✓ Cartão de Seguro de Saúde
- ✓ Plano de Reconhecimento Académico aprovado
- ✓ Plano de Estudos da universidade de acolhimento (se aplicável)
- ✓ Informação sobre as datas concretas da mobilidade
- ✓ Declaração de compromisso

Notas importantes desta primeira fase

1. Certificar-se dos requisitos pedidos pela IES de destino e ter atenção as datas limite;
2. Pesquisar bem o plano de estudos da IES de destino;
3. Ter os contatos atualizados na ficha de estudante do ISPA;
4. Providenciar alojamento na cidade de destino;
5. Realizar o registo no Portal do Viajante;
6. Expor todas as dúvidas à Unidade de Mobilidade Académica para que melhor possamos ir acompanhando todo o processo.

Alerta:

A matrícula e inscrição pedagógica terá de ser realizada no ISPA, como habitualmente, devendo ser feita a inscrição em todas as unidades curriculares que estaria a realizar no ISPA durante o semestre em que irá estar em mobilidade de intercâmbio.

A liquidação dos valores de matrícula e mensalidades são obrigatórias e devem ser liquidados nos prazos estipulados.

Durante a mobilidade

1º passo:

Ao chegar à IES de destino, deverá fazer o registo e solicitar que o certificado de chegada seja preenchido e assinado pelo responsável de Intercâmbio da universidade de destino.

Este certificado é enviado pela Unidade de Mobilidade Académica via e-mail e pode ser consultado aqui: https://intranet.ispa.pt/sites/default/files/users/10008/nt048-anexo-4-certificado-chegada-2021-web_mob_tradicional.pdf

NT048/ANEXO IV

CERTIFICADO DE CHEGADA CERTIFICATE OF ARRIVAL



TO WHOM IT MAY CONCERN

We confirm that Mr./Ms. _____

I.D. Card Number _____, issued on ____ / ____ / ____ student of ISPA – Instituto
Universitário de Ciências Psicológicas, Sociais e da Vida – P LISBOA 17, arrived at _____

and enrolled in the academic year 20____/20____ in the framework of the LLP / Erasmus Program
on ____ / ____ / ____ (Day/Month/Year) Predicted end date of Erasmus period ____ / ____ / ____

Will this mobility period include any mobility periods that will take place exclusively online?

Yes No

If you answered "yes", please indicate the planned period that will take place exclusively online:

From ____ / ____ / ____ (Day/Month/Year) to ____ / ____ / ____ (Day/Month/Year)

Signature _____

Name and function _____

Date ____ / ____ / ____

Seal _____

Attention please: this statement has to be filled in signed and stamped at the BEGGINING of the period of studies and send to the care of the Academic Mobility Office (international@ispa.pt)

Após obter o documento assinado e carimbado, deverá enviar para a Unidade de Mobilidade Académica – ISPA (international@ispa.pt). Preferencialmente, o documento deverá ser enviado em formato PDF, podendo ser aceites versões JPG, desde que legíveis.

Este documento é obrigatório para todos os estudantes em mobilidade, uma vez que confirma a entrada na IES de destino.

2º passo:

Confirmar se todas as unidades curriculares, previamente selecionadas, estão disponíveis e se não há conflito de horários.

Se tiver todas as unidades curriculares do Plano de Reconhecimento Académico anteriormente aprovado disponíveis, deverá verificar com o Gabinete de Relações Internacionais ou com o responsável de intercâmbio da IES de destino se não será necessário realizar algum registo/inscrição adicionais.

Se verificar que alguma das unidades curriculares escolhidas anteriormente não irá estar disponível, ou caso exista conflito (sobreposição) de horários, terá de apresentar uma proposta de alteração ao seu Plano de Reconhecimento Académico.

Por forma a ser possível apresentar uma proposta de alteração ao seu PRA, deverá verificar quais as unidades curriculares que estarão disponíveis no semestre da mobilidade que possam ser enquadradas no horário e que considera que possam ser equivalentes às UC que existe necessidade de remover.

Deverá, também, ter em atenção ao nº de ECTS / carga horária.

Quando reunir a informação anteriormente referida, deverá enviar um e-mail para international@ispa.pt com a seguinte informação:

- * unidade(s) curricular(es) que terá(ão) de ser substituída(s) e o(s) motivo(s);
- * unidade(s) curricular(es) que propõe como alternativa/equivalência e nº de ECTS / carga horária correspondentes;
- * link com lista de todas as unidades curriculares disponíveis no semestre da mobilidade, o qual dá acesso aos programas da(s) unidade(s) curricular(es) proposta(s);

Após recebermos esta informação, a Unidade de Mobilidade Académica analisará a proposta e caso cumpra com todos os critérios, encaminhará a mesma para avaliação e validação do Coordenador científico do ISPA.

Todas as alterações deverão ser realizadas até 1 mês após o início das aulas na universidade de acolhimento, por forma a não comprometer o aproveitamento nas novas disciplinas. Após a avaliação e validação das alterações por parte do Coordenador científico do ISPA, o estudante será informado em conformidade, via e-mail.

Após/no final da mobilidade

1º passo:

O estudante deverá reunir e verificar toda a documentação inerente à sua mobilidade antes do regresso. Deve verificar se possui todos os documentos assinados pela IES de destino.

Certificado de Estadia

Nos últimos dias do período de estudos, o estudante deve dirigir-se ao gabinete internacional da universidade de acolhimento por forma a solicitar assinatura do certificado final de estadia, no qual devem constar as datas efetivas da mobilidade que realizou.

O documento a entregar é o seguinte e será enviado pela Unidade de Mobilidade Académica via e-mail. Está também disponível aqui: https://intranet.ispa.pt/sites/default/files/users/10008/nt048-anexo-5-certificado-partida-2021-web_mob_tradicional.pdf

NT048/ANEXO V
CERTIFICADO FINAL DE ESTADIA
FINAL CERTIFICATE
OF PERIOD OF STAY



TO WHOM IT MAY CONCERN

We confirm that Mr. /Ms. _____

I.D. Card Number _____ issued on ____ / ____ / _____ student of ISPA – Instituto
Universitário de Ciências Psicológicas, Sociais e da Vida – P LISBOA 17, studied at _____

During the academic year 20____ /20____ in the framework of the LLP / Erasmus Program from
____ / ____ / _____ (Day/Month/Year) to ____ / ____ / _____

Did this mobility period include any mobility periods that took place exclusively online?
Yes No

If you answered "yes", please indicate the period that took place exclusively online:
From ____ / ____ / _____ (Day/Month/Year) to ____ / ____ / _____ (Day/Month/Year)

Signature 
Name and function _____

Date ____ / ____ / _____ Seal 

Attention please: this statement has to be filled in signed and stamped at the END of the period of studies and send to the care of the Academic Mobility Office (international@ispa.pt)

2º passo :

Transcript of Records - Certificado de classificações obtidas

Este documento inclui as notas obtidas pelo estudante às unidades curriculares que frequentou na universidade de acolhimento durante a mobilidade de intercâmbio.

Este documento é, normalmente, enviado por correio ou e-mail pela universidade parceira, pois as notas não são lançadas antes de o estudante regressar. No entanto, o estudante poderá solicitar ao gabinete internacional da universidade de acolhimento se é possível entregar logo o documento, pois por vezes as notas são atribuídas antes do regresso.

Nota:

Deverá ter em especial atenção a possibilidade de não ter aproveitamento integral às disciplinas frequentadas em Intercâmbio.

Para cada unidade curricular (uc), o/a estudante em mobilidade académica deverá ter o mesmo nº de oportunidades de avaliação que teria se a tivesse realizado no Ispa. Assim:

Serão indeferidos caso o/a estudante:

- Tenha faltado à Época de Recurso da instituição de acolhimento e não tenha documento comprovativo do motivo da sua ausência ou este não seja atendível à luz do Regulamento do Funcionamento dos cursos de 1º, 2º Ciclo e Mestrados Integrados (vide artigo 29º).
- Tenha realizado avaliação à uc em Época de Recurso na instituição de acolhimento e nesta tenha reprovado. Excetuam-se os casos dos estudantes que possuam estatuto especial definido por Lei que lhes consagre o direito de acesso à Época Especial ou que reúnam condições para concluir o ciclo de estudos nesse ano letivo e tenham, no máximo, 3 unidades curriculares em atraso para conclusão de ciclo de estudos (ponto 5 do artigo 27º).

Serão deferidos apenas os pedidos de realização da avaliação no Ispa dos estudantes que:

- Não compareceram na avaliação em Época de Recurso na instituição de acolhimento, mas têm documento comprovativo do motivo e este é atendível à luz do RG039.
- Não tiveram possibilidade de fazer a Época de Recurso na instituição de acolhimento devido ao Calendário Académico desta.
- Estão em condições de aceder à Época Especial nos termos dispostos no ponto 5 do artigo 26º do Regulamento do Funcionamento dos cursos de 1º, 2º Ciclo e Mestrados Integrados.

Estes pedidos devem ser dirigidos ao Conselho Pedagógico através do Balcão Virtual.

Sublinhe-se, ainda, que:

1. O acesso será sempre à Época Especial, salvo se o/a aluno/a apresentar o transcript of records a tempo de realizar a avaliação na Época de Recurso (até 3 dias úteis da data do exame).
2. O/A aluno/a não pode, sob circunstância alguma, realizar a avaliação sem ter o registo atempado da nota no transcript of records.
3. Nas uc's com modalidade de avaliação 90% + 10% (participação), o/a aluno/a somente pode realizar a avaliação correspondente aos 90% (exame ou trabalho, conforme o previsto na FUC), ficando, sempre, com 0 (zero) valores na participação.
4. No caso de reprovação a uc's cuja avaliação incluía Métodos Tipo I e Métodos Tipo II (ponto 7 do art.º 25 e art.º 26), o/a aluno/a tem de realizar os elementos avaliativos referentes a cada um e de obter um mínimo de 9,5 valores em cada tipo de métodos (I e II), conforme previsto no ponto 4.1 do art.º 26.

3º passo

Marcar um atendimento com a Unidade de Mobilidade Académica (international@ispa.pt) para entregar toda a documentação e para finalizar o processo de mobilidade.

4º passo:

Equivalências

As equivalências serão baseadas decreto de lei publicado e disponível em:

https://www.dges.gov.pt/sites/default/files/conversao_espanha.pdf considerando os escalões positivos / negativos da escala da universidade de acolhimento.

A equivalência será atribuída com base na correspondência definida no Plano de Reconhecimento Académico assinado pelo estudante e coordenador científico antes do início da mobilidade e considerando possíveis alterações que tenham ocorrido durante a mobilidade, desde que aprovadas pelo ISPA.

O processo de equivalências apenas poderá ser iniciado pela Unidade de Mobilidade Académica após a receção do Transcript of Records / Certificado das classificações obtidas da universidade parceira, pelo que o tempo entre término da mobilidade e o lançamento das notas pelos Serviços Académicos do ISPA dependerá não só da receção do Certificado, como também da aprovação pelo coordenador científico.

Notas importantes desta última fase

1. Certificar-se de que entrega toda a documentação referente a mobilidade na Unidade de Mobilidade Académica;
2. Expor todas as dúvidas à Unidade de Mobilidade Académica para que melhor possamos concluir todo o processo.

Alerta: Inscrições Pedagógicas ano letivo subsequente

A Inscrição Pedagógica e/ ou eventual candidatura aos cursos de Mestrado do Ispa, para as mobilidades anuais ou realizadas durante o 2º semestre, bem como de processos de 1º semestre não concluídos, poderá ficar comprometida até processamento das equivalências, pelo que o estudante deverá ter conhecimento da informação seguinte:

- o dia/hora para realização da Inscrição Pedagógica no ano letivo subsequente é definido em função da respetiva média de curso, considerando todas as unidades curriculares (uc) efetivamente aprovadas até à data-limite indicada no calendário académico para o lançamento de notas às Avaliações da Época de Recurso/Melhoria;
- a não observância do envio do transcript of records por parte da instituição de acolhimento até à data acima mencionada, condicionará a Inscrição Pedagógica no período normal – 1ª fase, e/ ou eventual candidatura aos cursos de Mestrado do Ispa, podendo usufruir do período seguinte indicado no Calendário Académico: Edital007 e Editais de Acesso e Ingresso, devidamente publicados na intranet do Ispa, para regularização da inscrição.

ANEXOS

1. Plano de Reconhecimento Académico



PLANO DE RECONHECIMENTO ACADÉMICO

NT048/ANEXO VIII – PRA.F.ALL.OUT ISPA

Nome: Número de Aluno:			I.E.S. de destino: Período de Mobilidade ¹:		
UC	Semestre	ECTS	UC	Semestre	ECTS
Total ISPA			TOTAL		

¹ 1ºSemestre/2ºSemeste

Data:

Carimbo

___/___/___

Assinatura do Coordenador

Assinatura do Aluno

2. Declaração de Compromisso



Declaração de Compromisso

Eu, abaixo assinado, _____, estudante no Ispa – Instituto Universitário de Ciências Psicológicas, Sociais e da Vida, inscrito/a no ___º ano da licenciatura/mestrado _____, portador/a do Cartão de Cidadão nº _____, assumo a responsabilidade de concretizar a mobilidade Erasmus+/Intercâmbio para _____ estudos/estágio _____ no/a _____, durante o ___º semestre do ano académico de _____ / _____.

Com a assinatura deste documento, declaro ter tomado conhecimento das informações elencadas abaixo, assumindo a responsabilidade de realizar a mobilidade proposta nessas condições.

Matrícula / Inscrições Ispa

Declaro ter conhecimento da necessidade da regularização da inscrição/matrícula no Ispa dentro dos prazos previstos no calendário académico, e da continuidade do pagamento das propinas durante o período em que estiver em mobilidade.

Declaro ter conhecimento de que o dia/hora para realização da Inscrição Pedagógica no ano letivo subsequente é definido em função da respetiva média de curso, considerando todas as unidades curriculares (uc) efetivamente aprovadas até à data-limite indicada no calendário académico para o lançamento de notas às Avaliações da Época de Recurso/Melhoria.

Declaro ainda ter conhecimento de que a não observância do envio do *transcript of records* por parte da instituição de acolhimento até à data acima mencionada, condicionará a minha Inscrição Pedagógica no período normal – 1ª fase, e/ ou eventual candidatura aos cursos de Mestrado do Ispa, podendo usufruir do período seguinte indicado no Calendário Académico: Edital007 e Editais de Acesso e Ingresso, devidamente publicados na intranet do Ispa, para regularização da minha inscrição.

Pedidos de realização da avaliação no Ispa (Época de Recurso ou Época Especial) após retorno da mobilidade

Para cada unidade curricular (uc), o/a estudante em mobilidade académica deverá ter o mesmo nº de oportunidades de avaliação que teria se a tivesse realizado no Ispa. Assim:

Serão indeferidos caso o/a estudante:

- Tenha faltado à Época de Recurso da instituição de acolhimento e não tenha documento comprovativo do motivo da sua ausência ou este não seja atendível à luz do Regulamento do Funcionamento dos cursos de 1º, 2º Ciclo e Mestrados Integrados (vide artigo 29º).
- Tenha realizado avaliação à uc em Época de Recurso na instituição de acolhimento e nesta tenha reprovado. Excetuam-se os casos dos estudantes que possuam estatuto especial definido por Lei que lhes consagre o direito de acesso à Época Especial ou que reúnam condições para concluir o ciclo de estudos nesse ano letivo e tenham, no máximo, 3 unidades curriculares em atraso para conclusão de ciclo de estudos (ponto 5 do artigo 27º).

Serão deferidos apenas os pedidos de realização da avaliação no Ispa dos estudantes que:

- Não compareceram na avaliação em Época de Recurso na instituição de acolhimento, mas têm documento comprovativo do motivo e este é atendível à luz do RG039.

- Não tiveram possibilidade de fazer a Época de Recurso na instituição de acolhimento devido ao Calendário Académico desta.
- Estão em condições de aceder à Época Especial nos termos dispostos no ponto 5 do artigo 26º do Regulamento do Funcionamento dos cursos de 1º, 2º Ciclo e Mestrados Integrados.

Estes pedidos devem ser dirigidos ao Conselho Pedagógico através do Balcão Virtual.

Sublinhe-se, ainda, que:

1. O acesso será sempre à Época Especial, salvo se o/a aluno/a apresentar o *transcript of records* a tempo de realizar a avaliação na Época de Recurso (até 3 dias úteis da data do exame).
2. O/A aluno/a não pode, sob circunstância alguma, realizar a avaliação sem ter o registo atempado da nota no *transcript of records*.
3. Nas uc's com modalidade de avaliação 90% + 10% (participação), o/a aluno/a somente pode realizar a avaliação correspondente aos 90% (exame ou trabalho, conforme o previsto na FUC), ficando, sempre, com 0 (zero) valores na participação.
4. No caso de reprovação a uc's cuja avaliação incluía Métodos Tipo I e Métodos Tipo II (ponto 7 do art.º 25 e art.º 26), o/a aluno/a tem de realizar os elementos avaliativos referentes a cada um e de obter um mínimo de 9,5 valores em cada tipo de métodos (I e II), conforme previsto no ponto 4.1 do art.º 26.

Cancelamento da Mobilidade

Declaro assumir, em caso de desistência, quer antes quer após o início da mobilidade, total responsabilidade por danos causados à imagem da Instituição, bem como a nível financeiro (se aplicável), exceto por motivos de força maior devidamente comprovados.

Documentação Mobilidade

Declaro que tomei conhecimento da informação que consta nos documentos de suporte à mobilidade internacional através da leitura do regulamento de Programas de Mobilidade, bem como do Guia de Mobilidade Académica, ambos disponíveis no micro-site <https://internacional.ispa.pt/>.

Proteção de Dados

Declaro que autorizo a inclusão dos meus dados pessoais e de estudante nas ferramentas de gestão de mobilidades associadas ao Programa Erasmus+ e Intercâmbio, utilizadas pelo Ispa exclusivamente para esse fim. Declaro ainda que, em caso de mobilidade Erasmus+, tomei conhecimento da declaração de confidencialidade disponível em <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>, a qual fornece informação sobre o processamento e proteção dos meus dados pessoais nos programas Erasmus+ e European Solidarity Corps.

Lisboa, ___ de _____ de _____

O/A Aluno/a

3. Certificado de Chegada

NT048/ANEXO IV
CERTIFICADO DE CHEGADA
CERTIFICATE OF ARRIVAL



TO WHOM IT MAY CONCERN

We confirm that Mr. /Ms. _____

I.D. Card Number _____ issued on ____ / ____ / _____ student of ISPA – Instituto
Universitário de Ciências Psicológicas, Sociais e da Vida – P LISBOA 17, arrived at _____

and enrolled in the academic year 20____ /20____ in the framework of the LLP / Erasmus Program
on ____ / ____ / _____ (Day/Month/Year) Predicted end date of Erasmus period ____ / ____ / _____

Will this mobility period include any mobility periods that will take place exclusively online?

Yes No

If you answered 'yes', please indicate the planned period that will take place exclusively online:

From ____ / ____ / _____ (Day/Month/Year) to ____ / ____ / _____ (Day/Month/Year)

Signature

Name and function

Date

____ / ____ / _____

Seal



Attention please: this statement has to be filled in signed and stamped at the BEGINNING of the period of studies and send to the care of the Academic Mobility Office (international@ispa.pt)

4. Certificado Final / de Estadia

NT048/ANEXO V

CERTIFICADO FINAL DE ESTADIA
FINAL CERTIFICATE
OF PERIOD OF STAY



TO WHOM IT MAY CONCERN

We confirm that Mr. /Ms. _____

I.D. Card Number _____ issued on ____ / ____ / _____ student of ISPA – Instituto
Universitário de Ciências Psicológicas, Sociais e da Vida – P LISBOA 17, studied at _____

During the academic year 20____ /20____ in the framework of the LLP / Erasmus Program from
____ / ____ / _____ (Day/Month/Year) to ____ / ____ / _____

Did this mobility period include any mobility periods that took place exclusively online?

Yes No

If you answered "yes", please indicate the period that took place exclusively online:

From ____ / ____ / _____ (Day/Month/Year) to ____ / ____ / _____ (Day/Month/Year)

Signature

Name and function

Date

____ / ____ / _____

Seal

**Attention please: this statement has to be filled in signed and stamped at the END of the period
of studies and send to the care of the Academic Mobility Office (international@ispa.pt)**